

**Overeenkomst
Schoonmaakonderhoud en glasbewassing
Gemeente Barneveld**

CONCEPT

Documentnaam:	Overeenkomst schoonmaakonderhoud en gemeente Barneveld
Referentienummer:	Verseon 1080737
Datum	28 augustus 2018

Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing

De ondergetekenden:

1. De gemeente Barneveld, gevestigd aan Raadhuisplein 2, te Barneveld ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door gemachtigde namens mandaatbesluit haar burgemeester, de heer J.W.A. van Dijk, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Barneveld van dd mm jj (nummer ..?), > of de heer/mevrouw <naam invullen> <functie invullen> <afdelingsnaam invullen>, hierna te noemen opdrachtgever; en
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd aan <straat en huisnummer>, te <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen opdrachtnemer;

In aanmerking nemende :

- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding schoonmaakonderhoud, en glasbewassing voor de gemeente Barneveld heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer een inschrijving hierop heeft gedaan en deze inschrijving als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: "partijen", verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Opdracht

1. De opdrachtnemer neemt op zich de uitvoering van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van de in het programma van eisen met referentienummer Verseon 1080737 omschreven locatie(s) van de opdrachtgever.

Artikel 2. Werkzaamheden

1. De door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden dienen te geschieden zoals in het programma van eisen is aangegeven.
2. Na ondertekening van deze overeenkomst maakt het programma van eisen onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
3. Indien door wijzigingen in de bestemming, door wijziging van de locatie(s) of enige andere oorzaak de contractueel voorgeschreven werkzaamheden, wijzigingen behoren te ondergaan, kan dit uitsluitend geschieden door middel van een door opdrachtgever en de opdrachtnemer voor akkoord getekende schriftelijke overeenkomst.

Artikel 3. Werktijden

1. De overeengekomen werkzaamheden worden volgens planning uitgevoerd op werkdagen tussen 08.00 en 19.00 uur.
2. Indien op verzoek van de opdrachtgever incidenteel werkzaamheden op zater-/zon- of nationale feestdagen worden verricht wordt de inconveniententoeslag als genoemd in de CAO in rekening gebracht.
3. De werkzaamheden vinden plaats op tijden die in onderling overleg schriftelijk zijn overeengekomen en staan onder toezicht van een leidinggevende in dienst van de opdrachtnemer.

Artikel 4. Personeel

1. De opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de schoonmaak CAO voor Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven.
2. De opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden vakbekwaam en betrouwbaar personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en waarvan, op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek van de opdrachtgever, een verklaring omtrent gedrag kan worden overlegd.
3. Indien daartoe naar het oordeel van de opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door de opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal doen, wordt dit besproken en indien de opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd. De opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.
4. Alle verplichtingen en lasten tegenover het door of namens de opdrachtnemer tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Desgevraagd zal de opdrachtnemer aan een door de opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of de opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.
5. Bij een contractwisseling, conform artikel 38 van de "Collectieve arbeidsovereenkomst in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf", zorgt de opdrachtnemer voor een volledige, tijdige- en correcte aanlevering van personeelsgegevens aan de nieuwe opdrachtnemer.

Artikel 5. Uitvoering van de werkzaamheden

1. De opdrachtnemer en de opdrachtgever nemen maatregelen waardoor tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden de bedrijfsvoering van de opdrachtgever niet of nauwelijks wordt verstoord.
2. De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.
3. Indien tijdens de uitvoering van het contract blijkt dat het gewenst is een deel van de werkzaamheden door onderaannemers te laten uitvoeren, dan verplicht de opdrachtnemer zich daartoe bij de opdrachtgever een schriftelijk verzoek in te dienen. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor de uitvoering van het contract onverlet.

Artikel 6. Hulpmiddelen

1. De opdrachtnemer zal, voor zover noodzakelijk, voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden om niet gebruik mogen maken van energie, koud en warm water, voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. De opdrachtnemer zal daarbij toezicht uitoefenen op een zuinig gebruik en op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen, in het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparatuur.
2. De opdrachtnemer moet de mogelijkheid hebben over 100% van de aanwezige verlichting te kunnen beschikken. Indien een medewerk(st)er van de opdrachtnemer na het schoonmaken van een ruimte deze ruimte als laatste verlaat dient zorg te worden gedragen voor het doven van de verlichting.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de temperatuur op locatie(s), op de dagen en tijden dat er werkzaamheden door de opdrachtnemer worden uitgevoerd, niet beneden 15° C zal zakken. Luchtverversingsinstallaties mogen tijdens het uitvoeren van voornoemde werkzaamheden tot 30% van de normale capaciteit worden afgeregeld.
4. De opdrachtgever stelt om niet personeelsruimten en voldoende afsluitbare werkkasten ter beschikking voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. Sleutels van de werkkasten worden in het bezit gesteld van de opdrachtnemer. De opdrachtgever maakt aan de

- opdrachtnemer bekend welke functionaris binnen de organisatie van de opdrachtgever eveneens in het bezit is van sleutels van werkkasten.
5. De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de in de werkkasten aanwezige materialen, middelen en apparaten, die eigendom zijn van de opdrachtnemer, als gevolg van ten onrechte en aantoonbaar ondeskundig gebruik door personeel behorende tot de organisatie van de opdrachtgever.
 6. Het gebruik van de in de gebouwen van de opdrachtgever aanwezige telefoon- en internetverbindingen c.q. kopieerapparaten is niet toegestaan zonder vooraf toestemming te hebben verkregen van de opdrachtgever.

Artikel 7. Veiligheid

1. Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in acht name van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid-, en milieuvoorschriften. Tevens dienen de werkzaamheden plaats te vinden met in acht name van de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwasserbedrijf".
2. De opdrachtnemer is verantwoording verschuldigd aan de opdrachtgever voor al het personeel dat op locatie(s) wordt ingezet. De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle instructies en signalisaties door zijn personeel worden gelezen, begrepen en nageleefd. De opdrachtnemer houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van middelen en personeel.
3. De opdrachtnemer verplicht zich tot het naleven van de aan het programma van eisen toegevoegde voorschriften ten aanzien van gebruik hoogwerkers, algemene voorschriften en elektrische veiligheid.
4. Bij constatering van het niet naleven van genoemde veiligheidsmaatregelen, onzorgvuldig gebruik van de gevelinstallatie en de ter beschikking gestelde of vereiste veiligheidsmiddelen is de opdrachtgever gemachtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen of te doen staken. Nadat de opdrachtnemer eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en geen gevolg geeft aan het geconstateerde, zal de opdrachtgever daartoe geëigende controle instanties informeren. De opgelegde boetes door controlerende instanties worden verhaald op de opdrachtnemer.

Artikel 8A. Aanneemsom schoonmaakonderhoud

1. De opdrachtgever is verplicht de opdrachtnemer jaarlijks een vaste vergoeding te betalen conform de specificatie in het calculatiemodel. De opdrachtnemer is verplicht, op basis van het volledig ingevulde calculatiemodel, de opdrachtgever aan te geven hoeveel productieve- en directe toezichturen gedekt worden door deze vergoeding.

Artikel 8B. Aanneemsom glasbewassing

1. De opdrachtgever is verplicht de opdrachtnemer na uitvoering van de glasbewassing een vaste vergoeding per beurt per locatie te betalen conform de specificatie in het calculatiemodel. De opdrachtnemer is verplicht, op basis van het volledig ingevulde calculatiemodel, de opdrachtgever aan te geven hoeveel productieve uren gedekt worden door deze vergoeding.

Artikel 9. Facturering en Betaling

1. Facturatie vindt digitaal plaats conform Inkoop voorwaarden van de opdrachtgever. De gemeente Barneveld zal alleen per e-mail verstuurd facturen in behandeling nemen.
Aanleveren: 1 maal per maand, achteraf op adres: e-factuur@barneveld.nl
Per email één digitale factuur (incl. bijlagen) versturen in het voorkeurformaat UBL.20 xml (of anders HR XML format of PDF format) naar het e-mailadres van de gemeente Barneveld: e-factuur@barneveld.nl.
In uw te verzenden email bij onderwerp het factuurnummer verplicht vermelden van vooraf opgegeven routenummer op de factuur.
- 5 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan

heeft gesteld:

Digitale facturen richten aan:

Gemeente Barneveld Afdeling Vastgoed & Infrastructuur

T.a.v. Afdelingshoofd Dhr. J. Werkhoven

Postbus 63 3770 AB Barneveld

2. Op een verzamelfactuur dient één keer per maand één twaalfde deel van de van de contractwaarde te worden gefactureerd. Op de factuur dient het schoonmaakadres van de locatie vermeld te worden.
3. De kosten in de facturen worden gespecificeerd in Euro.
4. Eventuele extra aanvullende werkzaamheden dienen één keer per maand op een aparte factuur te worden weergegeven, gespecificeerd per locatie.
5. Facturen voor regie en afroepwerkzaamheden zonder opdrachtbon worden niet in behandeling genomen.
6. Een factuur zal door de opdrachtgever worden betaald binnen 30 dagen na ontvangst door bijschrijving op de bankrekening die door de opdrachtnemer op de factuur wordt aangegeven.
7. Bij gebreke van tijdige betaling zal de opdrachtgever over de periode van de vertraging rente, gelijk aan de wettelijke handelsrente, verschuldigd zijn.
8. Rentederiving over het openstaand factuurbedrag ten gevolg van niet- of niet juist aangeboden facturen komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 10. Prijsaanpassing

1. De in artikel 8A en 8B bedoelde vergoeding is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten en gebaseerd op het loon- en prijspeil van 2019.
De prijs en prijscondities voor eventuele extra opgedragen werkzaamheden zijn zoals omschreven in de inschrijving van de opdrachtnemer.
2. Prijsaanpassing m.b.t. contractmutaties zullen plaatsvinden conform de hiervoor geformuleerde eisen in het programma van eisen.
3. De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met opdrachtnemer en enkel vanaf 1 januari 2020. Voor de indexering geldt maximaal de toepasselijke CBS-indexering (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, 812 Reiniging, Index 2015=100). De berekenwijze inzake de prijsverhoging zal als volgt zijn;
$$(\text{indexcijfer kwartaal 3 huidig jaar} - \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar}) / \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar} * 100\% = \text{indexering komend jaar}$$

Voor indexering moet opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden vóór de ingangsdatum van een eventuele prijsindexering een onderbouwd voorstel bij de opdrachtgever indienen. Opdrachtgever beoordeelt het voorstel voor prijsaanpassing. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden.
4. De opdrachtgever heeft het recht om op elk moment een door opdrachtgever aan te wijzen derde de kostenwijzigingen bij de opdrachtnemer te laten onderzoeken. De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 11. Duur van de overeenkomst

1. De looptijd van de overeenkomst zal ingaan op 1 januari 2019. De duur van de overeenkomst is (3) jaar.
2. Het contract kent maximaal vier (4) bonusverlengingsjaren.
3. Bonusverlengingsjaren worden toegekend op basis van de behaalde KPI-resultaten.
4. Het vaststellen of de opdrachtnemer recht heeft op een bonusjaar is direct gekoppeld aan de behaalde KPI-resultaten in het afgelopen contractjaar.
In de laatste maand van een contractjaar worden de totaal KPI-resultaten van het contractjaar bepaald en afgezet tegen de minimaal te behalen rapportcijfers KPI.
5. Indien niet is voldaan aan de minimale rapportcijfers KPI kan de opdrachtgever doen besluiten het contract te beëindigen.

6. Bij beëindiging op grond van het voorgaande lid, zal de opdrachtnemer, welke de wachtkamerovereenkomst heeft getekend, per genoemde datum het contract, zonder gerechtelijke tussenkomst, overnemen.
7. Opzegging van deze overeenkomst door de opdrachtgever, om reden anders dan vermeld in artikel 14 van deze overeenkomst is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie maanden.
8. Opzegging van deze overeenkomst door de opdrachtnemer kan niet eerder dan 1 jaar na ingangsdatum van het contract. Na het verstrijken van 1 jaar, kan er met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden worden opgezegd.
9. Opzegging geschiedt per aangetekende brief.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor zaakschade en letselschade die door of bij de uitoefening van de opdracht aan de opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht. Met 'derden' wordt bedoeld: anderen dan de opdrachtgever. Met zaakschade wordt ook bedoeld op zaken van de opdrachtgever of van derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gebruikt of onder zich heeft.
2. De opdrachtnemer zal voor eigen rekening zorgdragen voor een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden als bedoeld in lid 1. Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat hij een adequate polis heeft afgesloten en de premie daarvoor betaald heeft. Een eventueel eigen risico wordt nooit in mindering gebracht op een uitkering aan de opdrachtgever.
3. De minimale dekking voor de schade zoals omschreven in lid 1 dient € 2.000.000,00 per gebeurtenis te zijn, tot een maximum van € 5.000.000,00 per jaar.

Artikel 13. Geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil is aanwezig indien een van beide partijen zulks stelt.
3. Voor elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst alsmede elk ander geschil, ter zake van of in verband met de opdracht, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal de uitspraak van de bevoegde rechter te Arnhem.
4. Met toestemming van beide partijen kan een geschil, als bedoeld in dit artikel, ook worden onderworpen aan arbitrage volgens een op te stellen akte van compromis of kan daarvoor een bindend advies worden gevraagd.

Artikel 14. Tussentijdse opzegging

1. De opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
 - de opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van de opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - de opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen;
 - er sprake is van toerekenbaar tekortschieten van de opdrachtnemer;
 - door of vanwege de opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van de opdrachtgever;
 - de opdrachtnemer, anders dan door toerekenbaar tekortschieten en buiten toedoen van de opdrachtgever, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk achterwege laat, zodanig dat de handhaving van de opdracht redelijkerwijs niet van de opdrachtgever kan worden gevergd.
2. Opzegging geschiedt per aangetekende brief aan de opdrachtnemer. Bij tussentijdse opzegging wordt de opzeggingsgrond vermeld.

3. Indien de opdrachtgever op grond van lid 1 van dit artikel tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat, is de opdrachtnemer jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met de opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, zulks gedurende een periode van drie maanden na de opzegging. De opdrachtgever is de opdrachtnemer alleen bedragen verschuldigd tot aan het moment van opzegging c.q. ontbinding. Met name heeft de opdrachtnemer geen aanspraak op vergoeding van gederfde winst of (voor de resterende periode van de overeenkomst) gemaakte kosten.

Artikel 15. Algemene voorwaarden opdrachtnemer

1. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst en de uitvoering daarvan.

Artikel 16. Verwerken persoonsgegevens en slotbepaling

1. De opdrachtgever en de dienstverlener verklaren dat deze overeenkomst niet tot doel heeft persoonsgegevens te verwerken. Een eventuele verwerking van persoonsgegevens is het gevolg van deze overeenkomst en daarvoor noodzakelijk. Voor zover daarvoor toestemming nodig is, geeft de dienstverlener haar toestemming hierbij aan de opdrachtgever.
De dienstverlener verklaart dat zij toestemming heeft verkregen van degenen wiens persoonsgegevens eventueel verwerkt worden, zoals haar werknemers. De dienstverlener vrijwaart de opdrachtgever voor ieder gevolg van het eventueel verwerken van persoonsgegevens.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
3. Bij de interpretatie van de overeenkomst geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. deze overeenkomst;
 2. de nota van inlichtingen d.d.;
 3. programma van eisen met kenmerk Verseon 1080737 inclusief de bijbehorende bijlagen;
 4. Inkoop voorwaarden gemeente Barneveld;
 5. de inschrijving van opdrachtnemer d.d.

De hierboven onder 2 tot en met 5 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegd en maken daarvan deel uit.

Aldus in tweevoud ondertekend te :

Datum :

Handtekening opdrachtgever :

Naam :

Handtekening opdrachtnemer :

Naam :